

มหาวิทยาลัยศรีปทุม
สำนักงานอาคารสถานที่
แบบยืม – คั้นครุภัณฑ์และอุปกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ – สกุล.....หน่วยงาน / คณะ..... โทร.....

ขอยืมครุภัณฑ์/อุปกรณ์ เพื่อใช้ในกิจกรรม/งานของมหาวิทยาลัย/อื่น.....

สถานที่ใช้.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการที่ยืม

- 1.....จำนวน.....
- 2.....จำนวน.....
- 3.....จำนวน.....
- 4.....จำนวน.....
- 5.....จำนวน.....

ขอรับครุภัณฑ์ / อุปกรณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

ส่งคืนครุภัณฑ์ / อุปกรณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

ผู้ยืม

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ผู้รับรอง / หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

มอบ.....

เพื่อดำเนินการ

ผู้ส่งคืน.....

(.....)

...../...../.....

ผู้รับคืน.....

(.....)

...../...../.....

ส่งคืนครุภัณฑ์ / อุปกรณ์คืน

.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานอาคารสถานที่

...../...../.....

หมายเหตุ.....

ครบ

ไม่ครบ.....

.....

หลักฐานที่ใช้ในการยืม

บัตรประจำตัวนักศึกษา

บัตรประชาชน

อื่นๆ.....

หมายเหตุ ในกรณีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ยืมไปชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ยืมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย