

ขั้นตอนการระงับเหตุเบื้องต้น

1. ผู้พบเห็นเหตุหรือผู้ประสบเหตุ แจ้งเหตุที่หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1191 ,เมื่อถือ081-775-4514, เมื่อถือ091-036-7615 (ป้อมด้านหน้ามหาวิทยาลัย / งานรักษาความปลอดภัย / สำนักงานอาคารสถานที่)
2. งานรักษาความปลอดภัย ป้อมด้านหน้ามหาวิทยาลัย รับแจ้งเหตุ(เบอร์โทร.1191) กรณีป้อมด้านหน้าไม่มีผู้รับสายจะถูกโอนสายอัตโนมัติมายังสำนักงานอาคารสถานที่ เบอร์โทร. 1222
3. พนักงานผู้รับแจ้งเหตุ จะดำเนินการแจ้งเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งให้หัวหน้าชุดงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยและบริษัทคู่สัญญา เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุโดยด่วนพร้อมระงับเหตุในเบื้องต้น
4. สำนักงานอาคารสถานที่(ผอ.สนง.อาคารสถานที่)แจ้งรายละเอียดเหตุในเบื้องต้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบดังนี้
 - 4.1 แจ้งสำนักงานกิจการนักศึกษา
 - 4.2 แจ้งสำนักงานกฎหมาย
 - 4.3 แจ้งสำนักงานประชาสัมพันธ์
5. หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย / หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยบริษัทคู่สัญญา / พนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่เกิดเหตุ เข้าระงับเหตุฉุกเฉินหรือเหตุนักศึกษาทะเลาะวิวาทดังนี้
 - 5.1 เข้าทำการห้ามปรามผู้ก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้ง 2 กลุ่ม โดยให้พยายามแยกผู้ร่วมก่อเหตุออกจากกัน ให้ตรวจสอบอาวุธ/วัตถุที่สามารถใช้เป็นอาวุธได้ โดยยึดเก็บไว้เพื่อไม่ให้ใช้ก่อเหตุได้อีก และพาผู้ก่อเหตุเข้ายังพื้นที่/ห้องที่ได้จัดเตรียมไว้
 - 5.2 เข้าทำการปิดกั้นพื้นที่ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ายังพื้นที่เกิดเหตุ และทำการเคลื่อนย้ายบุคคลให้ออกจากพื้นที่เกิดเหตุเพื่อความปลอดภัย
 - 5.3 เข้าทำการจับกุม หรือ ควบคุมตัว กลุ่มผู้ก่อเหตุให้สงบสติอารมณ์ ไว้ในห้องควบคุมตัว เช่น ห้องสำนักงานอาคารสถานที่, ห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือห้องอื่นๆตามที่สนง.อาคารฯกำหนดไว้
 - 5.4 ให้ตรวจสอบร่างกายของกลุ่มผู้ก่อเหตุและผู้ถูกทำร้าย ว่าได้รับบาดเจ็บมีบาดแผลหรือไม่ ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บให้นำตัวส่งห้องพยาบาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่พยาบาลตรวจสอบและช่วยเหลือต่อไป
 - 5.5 เข้าทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุว่ามีทรัพย์สินต่างๆในที่เกิดเหตุหรือใกล้เคียง มีความเสียหายเกิดขึ้นหรือไม่ ถ้ามีให้ถ่ายรูปพร้อมบันทึกลงประจำวันไว้เป็นหลักฐาน
 - 5.6 ให้เก็บข้อมูลหลักฐานต่างๆ เช่น ภาพถ่าย วัตถุพยาน พยานบุคคล เพื่อใช้เป็นข้อมูลหลักฐานอ้างอิงในกรณีเหตุดังกล่าว
6. แจ้งผลการระงับเหตุกลับต่อผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น
7. จัดทำรายงานสรุปเหตุที่เกิดขึ้นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น