

แบบขออนุญาตใช้รถยนต์
งานยานพาหนะ สำนักงานอาคารสถานที่ โทร. 1435

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์

เรียน หัวหน้างานยานพาหนะ

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....Email..... โทร..... ขออนุญาตจัดรถ

กระบะ ตู้ เก๋ง จำนวน.....คัน เดินทางไป.....

..... เพื่อ.....

..... รวม..... แห่ง วัน / เดือน / ปี..... รถออกจาก

..... เวลา.....น. ต้องถึงจุดหมาย.....น.

จำนวนผู้โดยสาร.....คน ผู้ควบคุมในการเดินทาง.....

ส่งอย่างเดียว ไป-กลับ ค้างคืน รถออกจาก.....เวลา.....น.

ถึง มศป. เวลา.....น. สัมภาระที่นำออกไป.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าผู้ขออนุญาตได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

...../...../.....

คำสั่งหัวหน้างานยานพาหนะ

- ให้ใช้รถหมายเลขทะเบียน..... พนักงานขับรถชื่อ.....

- ไม่อาจจะจัดรถให้ได้เพราะ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานยานพาหนะ

(.....)

...../...../.....

หลักฐานการนำรถยนต์ออกจากมหาวิทยาลัยศรีปทุม

อนุญาตให้นาย.....พนักงานขับรถมหาวิทยาลัยศรีปทุม ทะเบียน.....นำรถออก

จากมหาวิทยาลัยศรีปทุมได้ เพื่อปฏิบัติภารกิจของ.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. จำนวนผู้โดยสาร.....คน ชนิดและสัมภาระที่นำออกไป.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผู้อนุญาต