

แบบขออนุมัติสงวนพื้นที่จอดรถ
งานรักษาความปลอดภัย สำนักงานอาคารสถานที่ โทร.1191,2102

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสงวนพื้นที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอาคารสถานที่

- ลานจอดรถ ❶ บริเวณรอบอาคาร 1 (ดร.สุข พุคยาภรณ์)
- ลานจอดรถ ❷ บริเวณลานตัวหนอน ตรงข้ามร้านทรูคอฟฟี่ ลาน 1/1
- ลานจอดรถ ❸ บริเวณหลังอาคาร 2
- ลานจอดรถ ❹ บริเวณแนวถนนข้างอาคาร 5
- ลานจอดรถ ❺ บริเวณหน้าอาคาร 5 (สยามบรมราชกุมารี) ลานจอด 5/1
- ลานจอดรถ ❻ บริเวณหน้าอาคาร 6
- ลานจอดรถ ❼ บริเวณแนวถนนข้างสระน้ำ ด้านประตูทางออก
- ลานจอดรถ ❽ บริเวณลานกิจกรรมและลานจอด 8/1,8/2 ลานหูกวาง
- ลานจอดรถ ❾ บริเวณอาคาร 9 ลานจอดรถ ชั้น 1 – 7A
- ลานจอดรถ ❿ บริเวณชั้นใต้ดิน อาคาร 11

ด้วยหน่วยงาน / คณะ..... โทร.....

ขออนุมัติสงวนพื้นที่จอดรถเพื่อใช้ในโครงการ / กิจกรรม เรื่อง.....

ผู้ประสานงาน..... โทร..... จำนวนรถ.....คัน

เพื่อเป็นที่จอดรถของ วิทยากร.....คน ผู้มาร่วมประชุม.....คน
 อื่น ๆ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

รายละเอียดเพิ่มเติม (หมายเลขทะเบียนรถ / ยี่ห้อรถ / สีรถ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

...../...../.....

มอบ หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

เพื่อดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายปิยะศักดิ์ รัตนศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอาคารสถานที่

...../...../.....